



# Vastaanottoprosessi (TATE) Tays etupihahankkeessa

SSTY Kiinteistöjaos 6.6.2017

Jari Tainio

# Käyttöönottovaiheen tehtävät

Taustaa - Käyttöönoton onnistuminen

# Taustaa - Käyttöönoton onnistuminen (1/4)

Toimenpiteiden tavoitteena on, että rakennus- ja saneerauskohteet voidaan vastaanottaa valmiina ilman virheitä ja puutteita sekä turvata hoitotoiminnan häiriötön käynnistyminen uusissa tiloissa.

- Oikeaan aikaan oikeat toimenpiteet !
- Kaikki vastuulliset ovat tietoisia prosessista ja omasta roolista !
  - Nimetyt vastuulliset kullekin tehtävälle
- Dokumentit tehdyistä toimenpiteistä, jotta päästään mahdollisimman helpolla eteenpäin ! – kapulan vaihtoihin huomio!
- Käytetään vastaanoton ohjetta ja vastuutaulukkoa !
- [Vastaanotto-ohje.pdf](#)

## Taustaa - Käyttöönoton onnistuminen (2/4)

- Tekniikan vastaan - ja käyttöönotto-ohje urakka-aineistossa
  - Osana myös aliurakoiden sopimusaineistoa
- Vastuunjakotaulukko
  - Jakaa järjestelmien käyttöönottovastuita projektihenkilöiden kesken (PJU, valvojat, erilliset vastaanoton roolit)
- Talotekniikan yhteistyöpalaveri 20.12.2016
  - Paikalla SRV, HTJ ja PSHP:n talotekniikka-asiantuntijat sekä rakennuspuolen asiantuntijoita
  - Keskusteltiin yhteisesti tavoitteista ja niiden saavuttamisesta
  - Käynnistettiin vastuujakotaulukon täyttäminen

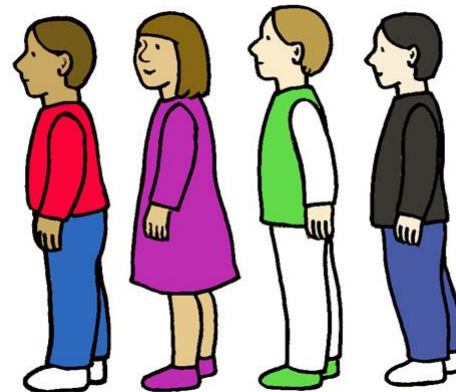
# Taustaa - Käyttöönoton onnistuminen (3/4)

## (ote vastuunjakotaulukosta)

Projektipäällikkö / PSHP:		N-SIIPi						30.9.2016
		Hankkeessa	Vastuu-	Urakoitsija	Aikataulussa	Tarkastus	Tarkast.	Huomautukset
Toimenpide		K / E	henkilö		K / E	pvm.	allekirj.	
3.2. Laite- ja asennustapataarkastus (järjestelmät)								
S	Paloilmoitinjärjestelmä	K	S. Ahonen	Schneider	E			Aikataulussa telejärjestelmien sisällä
LVI	Sprinkleri	K	P.Rantala	Firecon	K			
3.3. Itselle luovutus								
S	Paloilmoitinjärjestelmä	K	M.Fisk	Schneider	E			Aikataulussa telejärjestelmien sisällä
LVI	Sprinkleri	K	T.Harjanne	Firecon	K			
3.4. Urakoitsijoiden keskinäiset toimintatarkastukset								
			E.Vartiainen					
3.5. Säättö- ja mittaukset								
S	Sähkö	K	T.Kaurahalme	ARO Systems	K			
LVI	Ilmastointi	K	T.Harjanne	ARE	K			Yhdistetty IU:hun
LVI	Lämpö- jäähdytysvesi	K	T.Harjanne	ARE	K			Yhdistetty PU:hun
		Hankkeessa	Vastuu-	Urakoitsija	Aikataulussa	Tarkastus	Tarkast.	Huomautukset
Toimenpide		K / E	henkilö		K / E	pvm.	allekirj.	
3.7. Toimintakokeet								
S	Paloilmoitinjärjestelmä	K	S. Ahonen	Schneider	K			
LVI	Sprinkleri	K	P.Rantala	Firecon	K			
	Kuormituskokeet	K			E			
	Black Out -testi	K			E			
3.8. Järjestelmien yhteiskoeikäytöt								
		K			E			
3.9. Viranomaistarkastukset								
RAK	Palotarkastus	K	J.Lehtinen	SRV	E			
S	Poistumistievalaistus	K	T.Kaurahalme	ARO Systems	E			Paloviranomainen

# Taustaa - Käyttönoton onnistuminen (4/4)

## Organisoinnin tavoite



# Toimintakokeet ja käyttöönoton koordinointi

Organistoituminen

# Tehtäväjako SRV ja PSHP/ Tays

Lähtökohtana on ollut, että SRV urakoitsijana hoitaa toimintakokeet ja tilaaja käyttöönoton koordinoinnin.

Tilaajan ja urakoitsijan välillä on herännyt ajatus näiden toimenkuvien tarkentamisesta. Tavoitteena tulee olla tarkoituksenmukaisin kokoonpano ja saumaton yhteistyö käyttöönottovaiheen onnistumiseksi.



# Lähtötilanteesta toteutukseen (1/2)

## **Käyttöönottoinsinööri (kokonaisvastuu); PSHP**

Jari Tainio => Rakennuttaminen yksikön esimies, LVIJA asiantuntija – ei mahdollisuutta konkreettisesti valvoa

### **1. Käyttöönoton koordinaattori (PJU nimeämä = Ramboll / Mika Helenius)**

Päätoiminen kiihkeään aikaan

74 kpl erillisiä teknisiä järjestelmiä (TATE ja erillishankinnat yhteensä)

ICT – verkon ja järjestelmien yhteensopivuuden varmistaminen

Vastaanoton tehtävien aikataulu ja niiden valvominen ja yhteensovitus

Myös tilaajan erillishankinnat kokonaisuuteen liittyvien asioiden osalta

### **2. Toimintakoevastaava (PSHP sopimuskumppani = Sweco / Kalle Pinomäki)**

Pääosin RAU asiat ja siihen liittyvät kokonaisuudet = LVIJA toiminnot ja RAU liitetyt erillispisteet)

Toimintakaavioiden ennakkotarkastukset (suunnittelija ja urakoitsija mukana) – ratkotaan asiat etukäteen

**Em. henkilöt (1. ja 2.) valvovat yhdessä**

# Lähtötilanteesta toteutukseen (2/2)

## ***Tilaajan erillishankinnat***

Kulva, kamerat, hoitajakutsut yms.

PSHP - TIHA / Sopimuskumppanit (Istekki / Fujitsu)

Nimetyt henkilöt (PSHP ja kumppani) kaikkiin järjestelmiin / sisältö ja toiminnalliset asiat

ICT – projekti erillisenä (Fujitsun johdolla)

- Yhteistyö toimittajien ja urakoitsijoiden kanssa
- Aktiivilaitteet ja toimivuus – vastuu yhdessä paikassa verkon osalta

# Työkalu valvontaan

## **Tehtävien valvoja (koordinaattori)**

- Jakaa tehtävät sovituille henkilöille aikataulun mukaisesti - Modelspace
- Valvoo etenemistä ja muistioiden sekä pöytäkirjojen tekemistä (koordinaattori ja toimintakoevastaava)
  - *Luo tehtävät nimetyille henkilöille ohjelmaan, aikatauluttaa*

## **Tehtävien suorittajat**

- Nimetyt valvojat tai työnjohtajat
- Muistioiden ja pöytäkirjojen vieminen tietokantaan (erillinen) - SokoPro
- Kuittaavat tehtävät - Modelspace
  - *Aikataulun mukaiset muistutukset automaattisesti nimetyille henkilöille ohjelmasta*